ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

Negrita"ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	3

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 de Abril al 15 de Mayo de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	166 del 2022 de 1 Marzo del 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Oscar Santiago Duarte Roa
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 1.022.348.379
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 Meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	19.250.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.750.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1 de Marzo de 2022
PRÓRROGA	No aplica
ADICIÓN	No aplica
SUSPENSIÓN	No aplica
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30/07/2022
OBJETO DEL CONTRATO)	Prestar sus servicios como instructor de formación deportiva en la ejecución de las actividades previstas para la implementación de los programas, procesos de formación deportiva y la estrategia de cuidado en el territorio en la localidad de Puente Aranda.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Se realizan entrenamientos en los horarios establecidos previamente para dar cumplimiento a esta obligacion.	1 Listado de asistencia. Sauces. Colonia Oriental. Jazmin. Autopista sur. La Francia. Camelia N .	Obligación 1 Listado asistencia.pdf
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Se realizan visitas a las J.A.C. de los puntos asignados y lugares cercanos que generen impacto en la comunidad, tambien se utilizarion medios tecnologicos con bases de datos de integrantes del programa para dar asi cumplimiento a esta obligacion.	1 Documento difusion redes: Escuelas adaptadas - 1 foto.	Obligación 2 Difusion programa.pdf
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Se presenta un plan pedagogico basado en lineamientos del IDRD para dar cumplimiento a esta obligacion.	1 Plan Pedagogico. 6 documentos plan de entrenamiento.	Obligación 3 Sauces.pdf Colonia O.pdf Jazmin.pdf Autopista sur.pdf La Francia.pdf Camelia norte.pdf Plan pedagogico.pdf
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se realiza un registro fotografico en el transcurso de cada jornada de entrenamiento.	6 Documentos Registro fotografico	Obligación 4 Registro fotografico Sauces.pdf Registro fotografico Colonia o.pdf Registro fotografico Jazmin.pdf Registro fotografico Autosur.pdf Registro fotografico La francia.pdf Registro fotografico Camelia N.pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Se evidencia el cuidado y buen uso de los materiales asignados para la realizacion de las actividades por medio de los inventarios realizados en las JAC de los puntos previamente establecidos.	1 Documento inventarios. Sauces. Colonia Oriental. Jazmin. Autopista sur. La Francia. Camelia N. Personal.	Obligación 5 Inventario.pdf

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

Negrita"ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		166 del 2022 de 1 Marzo del 2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		Oscar Santiago Duarte Roa		
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Asistencia a las reuniones establecidas por la coordinacion del programa en las fechas previamente asignadas.	1 reunion.	Obligación 6 Acta de reunion 09052022.pdf
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Se realizo una base de datos donde se registrado la informacion de todos los asistentes al programa en este periodo.	1 Base de datos. 1 Documento Inscripciones.	Obligación 7 Base de datos corte 03.xls IE.pdf
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	Este periodo no he sido requerido para el cumplimiento de esta obligacion.	Este periodo no he sido requerido para el cumplimiento de esta obligacion.	Este periodo no he sido requerido para el cumplimiento de esta obligacion.
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera	Este periodo no he sido requerido para el cumplimiento de esta obligacion.	Este periodo no he sido requerido para el cumplimiento de esta obligacion.	Este periodo no he sido requerido para el cumplimiento de esta obligacion.

INFORMACIÓN ADICIONAL

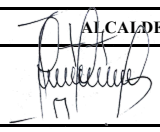
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**OSCAR SANTIAGO DUARTE ROA**
Cargo:	**CONTRATISTA**
Firma:	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
Firma:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN	
Nombre:	**LUZ AMANDA ZAMORA BLANCO**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
Firma:	